



Управление образования администрации  
Осинниковского городского округа

**П Р И К А З**

от 19.01.2016

№ 59

Об утверждении Положения «Об организации учета детей, подлежащих обучению»

В целях обеспечения соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования» (Приложение №1, 2)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник  
управления образования

Н.П. Цибина

Тимофеева Д.Е.

**Положение**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,**  
**учета форм получения образования**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях обеспечения соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок взаимодействия Управления образования администрации Осинниковского городского округа с муниципальными общеобразовательными учреждениями Осинниковского городского округа при осуществлении учета детей, проживающих на территории Осинниковского городского округа.

2. Организация работы по учету детей в возрасте 6-18 лет, фактически проживающих в Осинниковском городском округе.

2.1. Управление образования администрации Осинниковского городского округа:

2.1.1. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Координирует работу по организации учета детей в возрасте с 6,6 лет до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территорию Осинниковского городского округа.

2.1.3. Получает от образовательных учреждений сведения о численности детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территорию Осинниковского городского округа.

2.1.4. По результатам анализа информации, указанной в п. 2.1.3, разрабатывает проект Постановления администрации Осинниковского городского округа о закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Осинниковского городского округа определенных территорий.

2.1.5. Управление образования формирует сведения о детях:

1) прошедших обследование, получивших заключение и рекомендации по обучению на психолого-медико-педагогической комиссии;

2) направленных на обучение по адаптированным программам.

2.1.6. Обеспечивает сбор и анализ информации о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, детях, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

2.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - учреждения):

2.2.1. Ежегодно, в срок до 25 февраля, представляют в Управление образования администрации Осинниковского городского округа сведения о численности детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих (постоянно или временно) на

конкретной территории, за которой закреплено учреждение.

2.2.2. Организуют работу по выявлению детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на конкретной территории, за которой закреплено учреждение.

2.2.3. В целях выявления детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, и лиц, которые не обучаются или уклоняются от обучения, уполномоченные представители учреждений два раза в год проводят мониторинг (сентябрь, март). На основе результатов проведенного мониторинга в учреждениях формируется информация о детях в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- информирует Управление образования администрации Осинниковского городского округа о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (образовательное учреждение, дата зачисления, класс, форма обучения).

2.2.4. Данные мониторинга учреждения отражают в таблице согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.5. Учреждения несут ответственность за достоверность предоставляемой ими в управление образования информации.

2.2.6. Учреждение имеет право вносить в Управление образования предложения о совершенствовании системы учета детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.

2.2.7. Обеспечивают ведение и хранение документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) детей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.2.8. Издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательного учреждения.

### 3. Учет форм получения образования

Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях.

Информация по учету форм подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

Учет форм получения образования осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях 6,6 - 18 лет в Управлении образования администрации Осинниковского городского округа.

Образовательные учреждения:

- с 20 по 27 сентября ежегодно представляют в Управление образования администрации Осинниковского городского округа информацию о контингенте обучающихся по состоянию на 20 сентября;

- представляют в Управление образования администрации Осинниковского городского округа уточненную информацию о формах получения образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) детей информируют об этом выборе Управление образования администрации Осинниковского городского округа, образовательные учреждения организуют получение образования детьми в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством.

Начальник  
управления образования



Н. П. Цибина

**Положение**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным**  
**программам дошкольного образования,**  
**учета форм получения образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учет детей).

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ), осуществляет Управление образования администрации Осинниковского городского округа.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования администрации Осинниковского городского округа.

2.3. В учете детей участвуют:

- специалист управления образования по дошкольному образованию;
- образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- получающих образование в муниципальном образовательном учреждении;
- родители (законные представители) которых обратились в дошкольное образовательное учреждение за получением места.

2.3. Учет детей специалистом Управления образования ведется на электронном, бумажном носителях, а также в системе АИС «ДОУ».

2.4. Учет детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, ведется руководителем ДОУ в соответствии с локальным актом учреждения.

3. Организация учета детей в образовательных учреждениях

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными образовательными учреждениями и предоставляются в Управление образования администрации Осинниковского городского округа по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.2. Сведения о детях, принимаемых в муниципальное образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление образования администрации Осинниковского городского округа 3 раза в год (1 января, 1 июня, 1 сентября) по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

4. Представление информации муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования

4.1. Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольные образовательные учреждения, представляются руководителями указанных учреждений в Управление образования администрации Осинниковского городского округа, ежегодно по состоянию на 1 июня текущего года по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

5. Компетенция Управления, учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. Управление образования администрации Осинниковского городского округа:

5.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от муниципальных дошкольных образовательных учреждений, сведения о детях и формирует единую информационную базу данных.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием учреждениями мер по сохранению контингента воспитанников.

5.1.7. Контролирует деятельность образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге воспитанников.

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от рождения до момента окончания образовательных отношений, и представляют в Управление образования администрации Осинниковского городского округа информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий воспитанниками, ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Обеспечивают хранение списков воспитанников и иной документации по учету и движению воспитанников до получения ими дошкольного образования (в соответствии с видом учреждения).

Начальник  
управления образования



Н. П. Цибина

**Приложение № 1**  
к Положению «Об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования,  
учета форм получения образования»

**ТАБЛИЦА**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Всего учащихся в общеобразовательном учреждении			Кол-во учащихся в других общеобразовательных учреждениях, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Кол-во учащихся в учреждении, не проживающих на закрепленной территории	Кол-во не обучающихся	Кол-во будущих первоклассников, фактически проживающих на закрепленной территории	Всего детей, фактически проживающих на закрепленной территории в возрасте от 6,6 лет до 18 лет
из них:							
1 - 4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.					

Руководитель образовательной организации

мп

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**Приложение № 2**  
к Положению «Об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования,  
учета форм получения образования»

**ИНФОРМАЦИЯ**

о численности детей, обучающихся по каждой форме получения образования на 20\_\_-20\_\_ уч.год

Учреждение	Численность обучающихся по формам получения образования, чел.						
	Очная	Очно-заочная	Семейное образование	Индивидуальное обучение	Дистанционное обучение	Самообразование	ИТОГО

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка

**Приложение № 1**  
к Положению «Об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного образования,  
учета форм получения образования»

**СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ**  
на 1 сентября 20 \_\_\_\_ г.

(указать наименование муниципального образовательного учреждения,  
направляющего сведения)

N п/п	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Дата зачисления	Адрес места жительства	
					Регистрация	Адрес фактического проживания

Руководитель муниципального образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

**Приложение № 2**  
к Положению «Об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного образования,  
учета форм получения образования»

Информация по движению обучающихся  
(предоставляется в течение 5-и дней по окончании I полугодия,  
II полугодия и на 1 сентября следующего учебного года в программе EXCEL)

(указать наименование муниципального образовательного учреждения,  
направляющего сведения)

Категория обучающегося	N	ФИО обуч-ся	Дата рождения	Адрес	Группа	Дополнительные сведения (указать, куда выбыл, откуда прибыл, куда определен после отчисления)	Причина	Дата выбытия
Отчисленные								
	1							
Исключенные								
	1							
Прибывшие								
	1							

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

**Приложение № 3**  
к Положению «Об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного образования,  
учета форм получения образования»

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,  
на 1 июня текущего года

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

N п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о выбытии воспитанника или продолжении пребывания в ДОУ	Предполагаемое МБОУ для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

-----

<\*> Графа 6 таблицы заполняется при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.