



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2016

№ 82-н

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению..

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа» от 04.02.2014 г. № 100/1-П.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е. В. Миллер, начальника Управления образования администрации Осинниковского городского округа Н. П. Цибину.

Глава Осинниковского
городского округа

И. В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

Е.В.Миллер

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

Н. П. Цибина

**Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных
образовательных учреждений Осинниковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа (далее - образовательное учреждение).

1.2. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 №18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Основные задачи аттестации:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить переклики использования потенциальных возможностей руководителей;
- определить уровень квалификации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.51, п.4.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 №18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- настоящий Порядок.
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования администрации Осинниковского городского округа, организации профсоюза

работников образования и науки Российской Федерации, работников образовательных учреждений Осинниковского городского округа, представителей общественности.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приложением к постановлению администрации Осинниковского городского округа «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа»

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителя председателя.

При отсутствии на заседании аттестационной комиссии секретаря по уважительной причине путем голосования секретарем назначается один из членов аттестационной комиссии, решение о замене фиксируется отдельным протоколом.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии принимается одно из решений:

- о соответствии кандидата на должность руководителя,
- о несоответствии кандидата на должность руководителя.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа прошел аттестацию.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, (заместителем председателя в случае отсутствия на заседании председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа.

2.9. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря в информационно-методическом центре управления образования администрации Осинниковского городского округа в течение 5 лет.

2.11. Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, секретарем, членами аттестационной комиссии.

2.12. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации о:

- прохождении курсов повышения квалификации,
- прохождении курсов переподготовки (или получении дополнительного высшего образования) по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Срок исполнения определяется характером рекомендаций:

Прохождение курсов повышения квалификации – в течение 12 месяцев с момента аттестации.

Прохождение курсов переподготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление» – в течение 18 месяцев с момента аттестации.

Получение дополнительного высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» - в течение 3 лет с момента аттестации.

2.13. Один экземпляр аттестационного листа выдается под роспись кандидату на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа, второй экземпляр хранится в личном деле кандидата на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо кандидатура аттестуемого заносится в кадровый резерв управления образования администрации Осинниковского городского округа на срок – 3 года.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.15. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии кандидата на должность руководителя образовательного учреждения начальником Управления образования издается приказ о включении аттестуемого в кадровый резерв.

2.16. Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация и проведение аттестации кандидата на должность образовательной организации Осинниковского городского округа.

3.1. Организация аттестации включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.1.1. Подготовительный этап.

На подготовительном этапе:

- разрабатываются и утверждаются документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации.

- начальник управления образования администрации Осинниковского городского округа издаёт приказ (приложение 1), которым утверждает список кандидатов, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа и график проведения аттестации (приложение 2):

Секретарь:

- готовит:
- информацию о правилах проведения аттестации и представляет на сайте управления образования,
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,
- краткое описание порядка аттестации,
- перечень документов, необходимых для прохождения аттестации (приложение 3),
- информацию о форме аттестации и критериях оценивания,
- порядок получения консультаций,
- формирует списки аттестуемых;
- составляет график проведения аттестации;
- передаёт списки и пакеты документов (далее - личные дела) в аттестационную комиссию в соответствии с графиком её работы;

- доводит до аттестуемых информацию о месте и времени проведения аттестации (под подпись аттестуемого не позднее, чем за пять рабочих дней до начала аттестации);

Аттестационная комиссия:

- определяет одну из форм аттестации (приложение 4);
- принимает у секретаря списки кандидатов, график проведения аттестации, личные дела аттестуемых и рассматривает их;

3.1.2. Основной этап.

3.1.2.1. аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию;
- принимает решение о соответствии либо не соответствии аттестуемого на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа;
- дает рекомендации в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.1.2.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа соответствия занимаемой должности проводится ежегодно по заявкам кандидатов и регламентируется настоящим Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа

3.1.3. Заключительный этап.

Начальник управления образования администрации Осинниковского городского округа:

- в течение трех рабочих дней после принятия положительного решения аттестационной комиссией издает приказ в двух экземплярах (один хранится в личном деле кандидата, второй - в делопроизводстве Управления образования) о включении кандидата в кадровый резерв (приложение 5).

Секретарь:

- в случае положительного решения аттестационной комиссией:

1. передает аттестационный лист (приложение 6) для ознакомления кандидату под роспись в день принятия решения.

2. передает выписку из приказа о включении в кадровый резерв для ознакомления кандидату под роспись в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа о включении в кадровый резерв.

- в случае отрицательного решения аттестационной комиссией:

1. передает аттестационный лист (приложение 6) для ознакомления кандидату под роспись в день принятия решения.

Аттестационный лист и приказ о включении в кадровый резерв хранится в личном деле кандидата (в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией).

4. Сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Осинниковского городского округа

4.1. Прием документов осуществляется секретарем аттестационной комиссией ежегодно на подготовительном этапе в течение пяти рабочих дней с 1 марта.

4.2. По окончании приема документов в течение пяти рабочих дней начальник управления образования издает приказ, содержащий список кандидатов, заявивших себя на аттестацию на должность руководителя образовательного учреждения Осинниковского городского округа.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации секретарь уведомлением под роспись знакомит кандидата с приказом начальника управления

образования, содержащим список работников, заявивших себя на аттестацию, и график проведения аттестации.

4.4. Информация о месте и времени проведения аттестации доводится секретарем до сведения кандидатов, подлежащих аттестации, за 5 календарных дней до ее начала.

4.5. С момента издания приказа начальника управления образования об утверждении списков кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения, и графика проведения аттестации, аттестационная комиссия принимает у секретаря списки кандидатов, график проведения аттестации, личные дела аттестуемых и рассматривает их до начала основного этапа аттестации.

4.6. Решение аттестационной комиссии подписывается председателем комиссии, всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4.8. В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании аттестационной комиссии он должен письменно уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации. При наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

4.9. В случае неявки аттестуемого на момент заседания комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести процедуру аттестации кандидата в его отсутствие.

4.10. Кандидат вправе отозвать заявление на аттестацию, письменно уведомив аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее чем за 5 рабочих дней до прохождения аттестации. После прохождения аттестации отзыв заявления не включается.

Управляющий делами –
Руководитель аппарата

Скрябина

Л. А. Скрябина

Приложение № 2
к постановлению администрации
Осинниковского городского округа
от 02.02.2016 № 82-17

Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов, претендующих на должность руководителей образовательных учреждений Осинниковского городского округа

Председатель аттестационной комиссии:		
Миллер Елена Викторовна	-	Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам
Члены аттестационной комиссии		
Авдненко Зинаида Александровна	-	Заместитель начальника Управления образования администрации Осинниковского городского округа
Дугина Надежда Генриховна	-	Депутат Совета народных депутатов Осинниковского городского округа
Кононова Евгения Александровна	-	Главный бухгалтер Управления образования администрации Осинниковского городского округа
Кулакова Светлана Владимировна	-	Заведующий отделом Управления образования администрации Осинниковского городского округа
Носова Людмила Николаевна	-	Председатель профсоюзной организации работников образования (по согласованию)
Тимофеева Дарья Евгеньевна	-	Главный специалист - юрист-консульт Управления образования администрации Осинниковского городского округа
Тихонова Валерия Сергеевна	-	Заведующий информационно-методического центра Управления образования администрации Осинниковского городского округа, секретарь комиссии
Цибина Надежда Петровна	-	Начальник Управления образования администрации Осинниковского городского округа, заместитель председателя аттестационной комиссии

Управляющий делами
Руководитель аппарата

С. А. Скрибина

Д. А. Скрибина

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Осинниковского городского округа



Управление образования администрации
Осинниковского городского округа

П Р И К А З

От 00.00.0000

№ 00

Об утверждении списка кандидатов,
претендующих на должность руководителя
образовательного учреждения

На основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 30.12.2010 г. № 2446, постановления администрации Осинниковского городского округа от _____ № _____ в целях повышения эффективности и качества управленческого труда, определения уровня профессионализма кандидатов, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить список кандидатов, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения (Приложение 1)
2. Утвердить график проведения аттестации кандидатов, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Инициалы, фамилия

Ильиничев

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Осинниковского городского округа

График проведения аттестации

№п/п	ФИО кандидата полностью	Дата и время аттестации	Должность, на которую претендует кандидат (директор, заведующий)	С приказом ознакомлен (роспись кандидата)

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Осинниковского городского округа

Перечень документов, необходимых для аттестации

Для формирования личного дела кандидата необходимо предоставить копии документов, заверенных у работодателя (для неработающих – у нотариуса)

1. Копия паспорта (все заполненные страницы)
2. Копия аттестата об окончании школы
3. Копия диплома, подтверждающего наличие образования высшего и/или средне-специального (вкладыш и приложения)
4. Копия документа, подтверждающего прохождение курсов переподготовки (если есть)
5. Копия трудовой книжки (все заполненные страницы)
6. Характеристика от участкового уполномоченного полиции (с указанием наличия/отсутствия судимости) или справка, подтверждающая отсутствие судимости
7. Портфолио (копии всех дипломов, удостоверений, грамот и т.д., полученных за пять лет с момента подачи кандидатом заявления)
8. Заявление о включении кандидата в список аттестуемых
9. Автобиография (с указанием ФИО, даты и места рождения, информацией о родителях: ФИО, степень родства; полученное образование, начиная со школы; трудовой деятельности (период, организация, должность); описанием поощрений и наград).
10. Опись документов

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Осинниковского городского округа

Формы аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения

Формой аттестации кандидата могут быть собеседование, презентация портфолио (в электронной форме), тестирование, защита программы развития образовательной организации или структурного подразделения, защита концепции управления образовательной организацией, защита творческого отчета по вопросам совершенствования управления образовательной организацией (структурного подразделения). Например: *Квалификационные испытания проводятся в виде тестирования с использованием автоматизированной системы для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления», «Финансово-экономические основы управления», «Деловое администрирование», «Современные образовательные технологии».*

Возможные формы аттестации руководящих работников

Собеседование – это форма экспертизы, при которой аттестуемый отвечает на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией. Вопросы для собеседования необходимо опубликовать на сайте управления образования. Время собеседования до 20 минут.

Презентация портфолио (в электронной форме). В портфолио приводятся результаты, подтверждающие компетентность аттестуемого и эффективность его труда, индивидуальные достижения за четыре предыдущих года работы в разнообразных видах профессиональной деятельности. На основе представленных аттестуемым материалов по установленным критериям (показателям) оценки профессиональной деятельности ответственными работниками, указанными в оценочном листе, в течение 15 дней проводится экспертиза, проставляется рейтинговый балл.

Тестирование – форма проведения экспертизы, которая предусматривает выполнение заданий (стандартной формы) аттестуемым, по результатам выполнения которых можно судить о знаниях и умениях аттестуемого.

Защита программы развития образовательной организации или структурного подразделения – одна из наиболее сложных форм аттестации и представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития обучающихся, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Примерная структура программы развития образовательной организации:

- паспорт программы;
- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;
- цель, задачи и сроки реализации программы;
- система программных мероприятий;
- ресурсное обеспечение программы;
- ожидаемые результаты реализации программы, основные показатели и индикаторы ее эффективности;
- механизмы реализации программы, организация управления, контроль за ее выполнением.

Защита программы развития образовательной организации предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной программы и представление мониторинга промежуточных результатов внедрения программы. На защите программы аттестуемый делает сообщение (до 20 минут).

В ходе защиты программы развития оцениваются:

- умение проектировать управленческую деятельность;
- новизна программы развития;
- результативность реализации предложенного проекта.

Защита концепции управления образовательной организацией предполагает:

- представление выбора научного подхода к управлению образовательной организацией (управление по результатам (П. И. Третьяков), функциональный подход (процессный) (В. И. Зверева, П. В. Худоминский), деятельностный подход (А. Н. Леонтьев, Ф. Попов, В. Д. Шадриков, Т. И. Шамова и др.), системный подход (С. И. Архангельский, В. П. Беспалько, Ю. А. Копаржевский, В. С. Лазарев, М. М. Поташник и др.), адаптивный подход и др.);
- представление структуры, логики итогового анализа в соответствии с концептуальными подходами к управлению образовательной организацией;
- обоснование модели образовательного процесса;
- выбор типа организационной структуры управления в соответствии со стратегическими целями и миссией образовательной организации (линейная, линейно-функциональная, матричная, горизонтальная и проектная, дивизиональная и др.);
- обоснование выбора объектов и составляющих контроля в соответствии с научной концепцией управления образовательной организацией (И. И. Полбенникова, Т. И. Макарова, В. Г. Быкова, Л. П. Ромадина и др.);
- обоснование оценки качества управления образовательной организацией (А. М. Моисеев, М. М. Поташник, Т. М. Давыденко, П. И. Третьяков, Т. В. Санникова, Р. М. Феденева, О. С. Хижняк и др.).

При защите концепции управления образовательной организацией аттестуемый делает устное сообщение (до 20 минут).

Защита творческого отчета по вопросам совершенствования управления образовательной организацией (структурного подразделения). Целесообразно, чтобы форму творческого отчета выбирали кандидаты со сложившейся системой управленческой деятельности, позволяющей решить отдельные педагогические, методические или управленческие проблемы. Творческий отчет представляет собой законченное исследование, в котором выделяются следующие элементы структуры:

- цель, объект, предмет и задачи исследования;
- обоснованные результаты исследования;
- характеристика новизны, теоретической и практической значимости;
- результаты, полученные автором.

Приложение № 5
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Осинниковского городского округа

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О включении
Кандидата на должность руководителя
Образовательного учреждения в кадровый резерв

В соответствии с Положением «О порядке проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной организации Осинниковского городского округа»
утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа (номер,
дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 00.00.0000 сроком на три года соответствующие кандидата должности
«руководитель» образовательного учреждения и включить в кадровый резерв:

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата
на должность руководителя образовательного
учреждения

«Руководитель образовательного
учреждения»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Приложение № 6
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Осинниковского городского округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

_____ квалификация по
образованию, _____, _____, _____
ученая _____ степень, _____
звание _____, _____
ученое _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(в т.ч. о включении в кадровый резерв)

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____ соответствует должности (указывается наименование должности); не соответствует должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись кандидата, дата)

С решением аттестационной комиссии
согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)