



Утверждено:

Глава Осинниковского  
городского округа

И.В. Романов

«21» июня 2016 года

Председатель  
Совета народных депутатов  
Осинниковского городского округа

А. С. Быков

«21» июня 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
"ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОСИННИКОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

ПОЛОЖЕНИЕ  
"ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА"  
I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту также - Управление) входит в структуру администрации Осинниковского городского округа и является отраслевым (функциональным) органом администрации Осинниковского городского округа, создаваемым в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования - "Осинниковский городской округ", а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Управление наделено статусом органа опеки и попечительства на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от 23.11.2012 N 1888/1-П «О наделении Управления образования администрации Осинниковского городского округа статусом органа опеки и попечительства».

Управление наделено статусом уполномоченного учреждения на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от 04.12.2013 N 1174-П «О наделении Управления образования администрации Осинниковского городского округа полномочиями уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Осинниковский городской округ».

1.3. Полное наименование – Управление образования администрации Осинниковского городского округа

Сокращенное наименование – Управление образования АОГО.

1.4. Администрация Осинниковского городского округа наделяет Управление денежными средствами и закрепляет за ним иное имущество, необходимое для осуществления функций, возложенных на Управление федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, настоящим Положением.

1.5. Управление вправе от своего имени заключать договоры, муниципальные контракты.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования "Осинниковский городской округ", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.7. Управление является казенным учреждением.

1.8. Управлению подведомственны и подконтрольны:

Муниципальные бюджетные (казенные) образовательные учреждения;

муниципальные бюджетные (автономные) дошкольные образовательные учреждения;

муниципальные бюджетные (казенные) учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;

муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования;

иные муниципальные учреждения, необходимые для решения вопросов местного значения городского округа в сфере организации образования и выполняющие по отношению к муниципальным образовательным учреждениям и Управлению обслуживающие функции, а также обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа, иными органами и структурными подразделениями администрации Осинниковского городского округа, а также иными организациями.

1.10. Юридический адрес: 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом 15.

Фактический адрес:

652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом 15.

652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Кирова, дом 58.

1.11. Учредителем Управления является муниципальное образование - "Осинниковский городской округ". Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Осинниковского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту - Комитет).

1.13. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету расходов, лицевой счет в территориальном органе Управления Федерального казначейства, имеет печать, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

1.14. В целях удовлетворения муниципальных и (или) собственных нужд Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.15. Управление может в пределах своей компетенции выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в качестве истца и ответчика, представлять интересы в органах государственной власти Кемеровской области в пределах предоставленных полномочий.

1.16. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных получателей бюджетных средств - подведомственных учреждений.

1.17. Управление является главным администратором доходов бюджета Осинниковского городского округа.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств Осинниковского городского округа.

## II. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

организационное, правовое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

контроль выполнения государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2. Управление решает иные задачи, возложенные на муниципальные органы Управления образования федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, Уставом муниципального образования "Осинниковский городской округ", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

## III. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает проекты постановлений, распоряжений, нормативных правовых актов муниципального уровня в сфере образования;

организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования "Осинниковский городской округ";

организует реализацию муниципальными образовательными организациями муниципальных программ развития образования;

осуществляет контроль качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования на территории Осинниковского городского округа с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей территории городского округа, координирует и контролирует в пределах своих полномочий их выполнение организациями муниципальной системы образования;

способствует созданию на территории городского округа муниципальных учреждений образования;

участвует в формировании бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в части расходов на образование, в рамках своих полномочий;

в порядке, установленном действующим законодательством, контролирует оказание муниципальными образовательными учреждениями платных образовательных услуг;

осуществляет бухгалтерское сопровождение подведомственных учреждений на основании заключенных договоров (соглашений);

контролирует соблюдение установленных к муниципальным образовательным учреждениям требований в части строительных норм и правил, санитарных правил и норм охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

осуществляет полномочия органа опеки и попечительства, установленные действующим законодательством;

принятие решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от 21.05.2013 N 470-П «О внесении изменений в Постановление «О наделении Управления образования администрации Осинниковского городского округа статусом органа опеки и попечительства» от 23.11.2012 N 1888/1-П;

организует и руководит деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации отдыха детей в каникулярное время;

организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по переподготовке и повышению уровня квалификации руководителей и работников образовательных учреждений;

проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета городского округа;

представляет в установленном порядке работников муниципальной системы образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, оформляет наградные документы, а также в установленном порядке самостоятельно применяет меры морального и материального поощрения работников муниципальной системы образования;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление

государственной статистической отчетности, обеспечивает ее достоверность;

содействует в получении жилищных займов работниками системы образования;

участвует в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательных учреждений;

осуществляет комплектование дошкольных образовательных учреждений Осинниковского городского округа;

принимает решение и проводит работу по открытию семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа;

проводит работу по назначению и выплате в соответствии с 162-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет";

осуществляет назначение и выплату компенсации родительской платы;

организует работу и осуществляет выплаты в рамках акций «Помоги собраться в школу», «Первое сентября - каждому школьнику!»;

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования;

способствует устройству обучающихся в другое образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

организовывает и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей образовательных учреждений;

принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае его отчисления из образовательного учреждения;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению муниципальных органов Управления образованием;

обеспечивает реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования;

являясь главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, субвенцию по нормативам, установленным Департаментом образования и науки Кемеровской области между подведомственными получателями средств бюджета городского округа;

на основании правового акта Главы Осинниковского городского округа вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов;

от своего имени и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, вправе заключать иные гражданско-правовые договоры;

утверждает подведомственным учреждениям субсидию на выполнение государственного (муниципального) задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

разрабатывает правовую базу деятельности для муниципальных образовательных учреждений, издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, дает разъяснения по ним;

в установленном порядке открывает счета в органах казначейства;

согласовывает Уставы подведомственным учреждениям;

вправе создавать координационные советы, комиссии, рабочие группы (и пр.) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

вправе проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, вести издательскую деятельность;

рассматривает жалобы граждан на неудовлетворительное качество образования;

вправе давать рекомендации по отмене приказов руководителей подведомственных муниципальных учреждений, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Кемеровской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа, регулирующих отношения в сфере образования;

вправе вносить администрации Осинниковского городского округа предложения о приостановке предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом этой организации;

вправе вносить предложения органам местного самоуправления городского округа о принятии нормативных правовых актов по вопросам в области образования, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления городского округа, а также предложения об их отмене или приостановлении их действия;

вправе запрашивать у подведомственных учреждений информацию, сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления управления муниципальной системой образования;

вправе запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления управления муниципальной системой образования;

вправе издавать приказы, разрешения, акты и иные документы в пределах установленных полномочий;

содействует организации занятости подростков;

в соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных учреждениях;

готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости за присмотр и уход в дошкольных образовательных учреждениях;

рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан;

обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном образовании – Осинниковский городской округ;

участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.2. В пределах установленных полномочий Управление осуществляет контроль:

за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области образования, уставов муниципальных образовательных учреждений, за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов;

за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за подведомственными учреждениями имущества;

за проведением образовательными учреждениями ремонтных работ;

за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями установленного порядка привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

за исполнением приказов Управления, реализацией мероприятий городских программ в области образования;

Управление вправе осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в иных случаях, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправление городского округа, настоящим Положением.

#### IV. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, осуществляющий руководство Управлением на основе единоначалия и ответственный за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий.

В своей деятельности начальник Управления подчиняется и подотчетен Главе Осинниковского городского округа, а также подотчетен заместителю Главы Осинниковского городского округа, на которого возложены координация и регулирование вопросов в области образования.

Начальник Управления назначается и отстраняется от должности Главой Осинниковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник Управления получает вознаграждение за труд из средств бюджета городского округа, а также вправе получать выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

После назначения начальника Управления на должность Глава Осинниковского городского округа заключает с начальником Управления письменный трудовой договор (контракт), который может заключаться по соглашению сторон на определенный срок.

Для замещения должности начальника Управления по решению Главы Осинниковского городского округа может применяться конкурсная система подбора кандидатуры на должность начальника Управления.

Порядок проведения конкурса на замещение должности начальника Управления утверждается Главой Осинниковского городского округа.

4.2. Начальник Управления издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также по вопросам организации деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления в соответствии с задачами и полномочиями, возложенными на Управление, в порядке, установленном действующим законодательством, устанавливает структуру Управления, утверждает штатное расписание Управления, положения об отделах и иных структурных подразделениях Управления, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.4. Начальник Управления руководит деятельностью структурных подразделений Управления.

Во внутреннюю структуру Управления входят:

аппарат Управления;

централизованная бухгалтерия;

информационно-методический центр;

группа по Централизованному хозяйственному обслуживанию образовательных учреждений;

отдел опеки и попечительства.

Штатное расписание, размеры окладов, надбавок и доплат к должностным окладам порядок премирования, а также изменения в штатное расписание Управления, численности работников, изменения численности работников Управления устанавливается в пределах нормативно-правовой базы Осинниковского городского округа.

4.5. В порядке, установленном действующим законодательством, начальник Управления осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, расстановку кадров Управления, несет ответственность за уровень их квалификации.

В порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с установленными размерами окладов, надбавок и доплат к должностным окладам начальник Управления устанавливает заработную плату работников Управления, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам персонально, в пределах фонда заработной платы,

размеры их премий.

Начальник Управления поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.6. В пределах полномочий Управления начальник Управления координирует и регулирует деятельность руководителей подведомственных Управлению учреждений.

Вносит Главе Осинниковского городского округа на согласование кандидатуры на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по результатам согласования либо на конкурсной основе.

Утверждает Положение о распределении централизованного фонда образовательных учреждений.

Начальник Управления поощряет руководителей подведомственных муниципальных учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания.

Начальник Управления вправе вносить предложения руководителям подведомственных муниципальных учреждений о поощрении либо применении дисциплинарного взыскания в отношении педагогических и иных работников подведомственных муниципальных учреждений.

4.7. Начальник Управления вносит Главе Осинниковского городского округа предложения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих образовательную и управленческую деятельность, а также вносит в установленном порядке на утверждение уставы муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих образовательную и управленческую деятельность.

4.8. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Управления во всех государственных органах, в том числе в суде, а также органах местного самоуправления, иных организациях;

подписывает сметы расходов и иные финансовые документы, от имени Управления открывает счета в органах казначейства, банках и кредитных организациях, совершает банковские операции;

от имени Управления в установленном порядке заключает и подписывает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

Начальник Управления вправе выдавать доверенности на представление интересов Управления, заключение муниципальных контрактов и иных договоров, подписание финансовых документов иным работникам Управления.

4.9. Для реализации полномочий Управления, обсуждения вопросов состояния и развития образования в городском округе, выработки единой муниципальной политики в области образования, разработки критериев оценки результатов обучения и воспитания при начальнике Управления могут создаваться коллегиальные органы, советы, комиссии и т.п., порядок деятельности которых определяется положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

4.10. При Управлении могут создаваться общественные советы и иные общественные объединения.

4.11. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций по делопроизводству.

4.12. Во время отсутствия начальника Управления право подписания документов имеет заместитель начальника Управления образования.

## V. Имущество и финансовые основы деятельности Управления

5.1. Управление для реализации возложенных на него полномочий в установленном порядке наделяется финансовыми средствами и имуществом.



Строения, здания, оборудование, иное имущество, соответствующее задачам Управления, передаются Управлению в оперативное управление либо приобретаются Управлением в процессе его деятельности самостоятельно.

5.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Управление в установленном порядке ведет учет имущества и бухгалтерскую отчетность, а также несет ответственность за их достоверность.

5.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно смете расходов, а также иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

5.5. Финансирование на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству осуществляется из средств областного бюджета.

## VI. Заключительные положения

6.1. Управление обязано содержать в готовности автомобили и другую технику, передаваемую в особый период в состав ВС или используемую в их интересах по нарядам войскамота и мероприятиям гражданской обороны, а также организовать воинский учет и бронирование военнообязанных в Управлении, проводить целенаправленную работу с призывниками.

Управление обязано выполнять мероприятия по защите работников от последствий аварий, стихийных бедствий в условиях мирного времени, их жизнеобеспечение в чрезвычайных ситуациях, а также обеспечивать организацию и проведение спасательных работ в Управлении и в подведомственных учреждениях, при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время.

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Осинниковского городского округа.

6.3. Управление как орган администрации Осинниковского городского округа, обладающий правами юридического лица, может быть реорганизовано либо ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Основанием для реорганизации либо ликвидации Управления является решение учредителя.

Прошито, пронумеровано

9 (девять) листов  
Председатель Совета народных депутатов  
Осинниковского городского округа  
А.С. Быков