



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование - Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019

№ 252-н

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

На основании Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения социально – экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Заместителю Главы городского округа по социальным вопросам Е.В. Миллер осуществлять координацию работы по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Начальнику управления образования администрации Осинниковского городского округа Н.П. Цибиной:

3.1. осуществлять организацию отдыха и оздоровления льготной категории детей, за счет средств субвенции и средств местного бюджета на основании утвержденного списка и документов, подтверждающих льготную категорию детей;

3.2. организовать приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, выдачу путевок, в соответствии с действующим законодательством, предусмотреть условия оплаты стоимости путевок за счет средств работодателей, благотворительных организаций, родителей (законных представителей);

3.3. использовать базу образовательных учреждений и иных организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

3.4. развивать различные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, создавать условия для развития в каникулярное время детского туризма, способствовать организации досугового времени старшеклассников, проведению профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости;

3.5. обеспечить подготовку подведомственных учреждений к проведению летнего отдыха и оздоровления детей;

3.6. уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.7. создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей,

санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

3.8. осуществлять мониторинг организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, в том числе, эффективности деятельности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

3.9. осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

3.10. привлекать для проведения детской оздоровительной кампании средства из иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

3.11. осуществить организацию летнего трудоустройства в образовательные организации Осинниковского городского округа подростков, в том числе находящихся на профилактическом учете в полиции.

4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по г. Осинники А.А. Беляеву:

4.1. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно, а также в период их пребывания в городских организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

4.2. обеспечить сопровождение сотрудниками управления ОГИБДД при МВД России по г. Осинники автобусов с организованными группами детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления и обратно.

5. Рекомендовать начальнику территориального отдела территориального управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КО в городе Осинники Н.В. Кунгуровой обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и при перевозках организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

6. Рекомендовать начальнику ОНДПР г.Осинники и г. Калтан УНДПР Главного управления МЧС России по Кемеровской области Л.А. Сапожкову обеспечить контроль за противопожарной безопасностью и надзор в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

7. Рекомендовать директору ГУ ЦЗН О.В. Мочаловой организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

8. Начальнику финансового управления г. Осинники Э.А. Баландиной обеспечить финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, в объеме, предусмотренном в бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Главному врачу ГБУЗ КО «Осинниковская городская больница» И.В. Заршиковой:

9.1. обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления;

9.2. оказать содействие в комплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления, медицинскими кадрами;

9.3. обеспечить сопровождение организованных групп детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления и обратно, медицинскими сотрудниками;

9.4. оказать содействие в оформлении медицинских документов для временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период за счет средств работодателя.

10. Начальнику управления культуры администрации Осинниковского городского округа Н.Н. Яук:

10.1. Содействовать проведению досуговых мероприятий в организациях отдыха и оздоровления, а также организациях обеспечивающих занятость детей.

10.2. Предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно - экскурсионное обслуживание.

11. Начальнику управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Осинниковского городского округа Е.С. Титоренко:

11.1. осуществить организацию и координацию летнего трудоустройства в организации Осинниковского городского округа подростков, в том числе находящихся на профилактическом учете в полиции;

11.2. осуществлять координацию спортивно-оздоровительной работы во время летних каникул;

11.3. организовать работу детских спортивных площадок;

11.4. предусмотреть для организованных групп детей льготное использование спортивных сооружений.

12. Начальнику управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа С.Н. Кабановой:

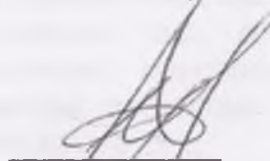
12.1. обеспечить достоверность и своевременность предоставления в управление образования администрации Осинниковского городского округа отчетов о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Осинниковского городского округа;

12.2. уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е.В. Миллер, начальника управления образования администрации Осинниковского городского округа Н.П. Цибину.

Глава Осинниковского
городского округа



(подпись)

И.В. Романов

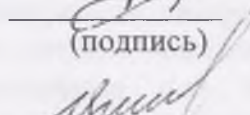
С постановлением ознакомлен
с возложением обязанностей согласен



(подпись)

Е.В. Миллер

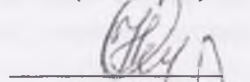
С постановлением ознакомлен
с возложением обязанностей согласен



(подпись)

Н.П. Цибина

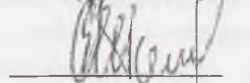
С постановлением ознакомлен
с возложением обязанностей согласен



(подпись)

Н.Н. Яук

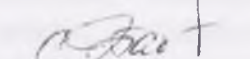
С постановлением ознакомлен
с возложением обязанностей согласен



(подпись)

Е.С. Титоренко

С постановлением ознакомлен
с возложением обязанностей согласен



(подпись)

С.Н. Кабанова

Приложение
к Постановлению администрации
Осинниковского городского округа
от 29.04 2019г. № 252-н

Порядок реализации мероприятий по организации
и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий порядок определяет механизм мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Осинниковского городского округа: порядок и формы поддержки отдельных категорий, порядок приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления детям.

2. Полная или частичная оплата стоимости путевок для детей от 6 до 18 лет в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглосуточного действия, санатории-профилактории, профилактории (далее – организации отдыха и оздоровления) осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

3. Норматив стоимости путевки за счет средств консолидированного бюджета устанавливается из расчета:

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, - не более 760 рублей на одного ребенка в сутки;

в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не более 980 рублей на одного ребенка в сутки.

4. Сроки отдыха и оздоровления детей устанавливаются:

–в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

–в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

–в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не менее 24 дней;

–в детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях, - не более 21 дня;

–в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), - не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

–в лагерях палаточного типа – не более 21 дня;

–в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней.

5. За счет средств местного бюджета обеспечить оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая во время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно, следующей категории:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей, переданных на воспитание в приемные семьи, для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством), а также для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.1 Оплата страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая во время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно, прочих категории детей осуществляется за счет других источников, не запрещенных законодательством.

5.2 Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 тыс. рублей, страхового взноса - не выше 100 рублей.

6. За счет средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета, а так же средств местного бюджета оплачивается:

- 100 процентов норматива оплаты стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей, переданных на воспитание в приемные семьи, для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством), а также для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 50 процентов норматива оплаты стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления, для детей следующих категорий:

1) отличники учебы;

2) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

3) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

5) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве;

6) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

7) дети-инвалиды;

8) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

9) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

10) дети из семей ветеранов боевых действий;

11) учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

Для возмещения затрат юридическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки установлен процент возмещения (компенсации) из средств консолидированного бюджета не более 2 %.

7. Оплата путевок в санаторные лагеря производится при наличии медицинских показаний ребенка.

8. Доплату за путевки производят родители (законные представители) несовершеннолетних и иные физические лица, предприятия и организации всех форм собственности. Доплата производится на основании договора, заключенного между Управлением образования администрации Осинниковского городского округа и родителем

(законным представителем) несовершеннолетнего и иным физическим лицом, предприятием, организацией.

Денежные средства, полученные от оплаты частичной стоимости путевок, реинвестируются на приобретение путевок в лагеря дневного пребывания, загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории – профилактории, профилактории.

Оплата путевок может быть произведена за счет прочих источников, не запрещенных законодательством.

9. Путевки для детей приобретаются Управлением образования администрации Осинниковского городского округа в организациях отдыха и оздоровления в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10. Ребенок имеет право на получение в течение одного календарного года за счет средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета, и Осинниковского городского округа не более одной путевки в организацию отдыха и оздоровления, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Управление образования администрации Осинниковского городского округа ведет учет приобретенных в организациях отдыха и оздоровления путевок.

12. Для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления родители (законные представители) предоставляют в управление образования администрации Осинниковского городского округа заявление на получение путевки.

Управление образования администрации Осинниковского городского округа находится по адресу: 652811, г. Осинники, ул. Советская, 15.

Прием заявлений на отдых и оздоровление детей от физических и юридических лиц осуществляется с 1 апреля по адресу: ул. Советская, 15, управление образования администрации Осинниковского городского округа (каб. № 17), тел. 4-03-38.

График приема заявлений на путевки в летние оздоровительные санатории и лагеря: понедельник с 08.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 17.00. Адрес сайта и электронной почты управления образования: E-mail: uo.osinniki@yandex.ru, www.eduosin.ucoz.net

Консультацию по предоставлению муниципальной услуги осуществляет главный специалист управления образования по тел. 4-03-38.

Для получения путевки также необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления.
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы (копии документов), подтверждающих полномочия заявителя:
 - а) свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния-свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;
 - б) соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства;
- 4) документы (копии документов) содержащие сведения о месте проживания;
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.
 - б) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса выделения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки (только для малоимущих семей).

Справки, подтверждающие доходы граждан за отчетный период, должны содержать:

- а) ежемесячные сведения обо всех начислениях и произведенных выплатах предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда;
- б) сведения о периоде, на который производятся выплаты;
- в) дату выдачи;
- г) исходящий регистрационный номер документа;

д) сведения о полном наименовании и почтовом адресе выдавшего документа органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, место жительства и данные документы, удостоверяющего личность;

е) подпись руководителя организации, с указанием фамилии и инициалов подписывающего;

ж) печать.

13. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, назначенным приказом начальника управления образования администрации Осинниковского городского округа. Выдача путевок осуществляется по предъявлению квитанции или платежного поручения об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями), иными физическими лицами, предприятиями и организациями.

14. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет организации отдыха и оздоровления детей, производится на основании заявления на имя директора организации отдыха и оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

В случае если ребенок не прибыл в организацию отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, указанной в п. 14 настоящего Порядка, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями), путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в организацию отдыха и оздоровления детей не допускается.

15. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания в организации отдыха и оздоровления детей отрывной талон в течение двух недель передается в управление образования администрации Осинниковского городского округа родителем (законным представителем).

Управляющий делами –
руководитель аппарата

Скрябина

Л. А. Скрябина