

Положение
о муниципальном координационном совете
по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа,
являющихся выпускниками МКОУ «Детский дом»
Осинниковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального координационного совета по постинтернатному сопровождению (далее - Совет) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, являющихся выпускниками муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – МКОУ «Детский дом»).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и распоряжениями, постановлениями Главы Осинниковского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Совет создается с целью обеспечения объективного и комплексного подхода к вопросам организации постинтернатного сопровождения выпускников МКОУ «Детский дом».

2.2. Задачи:

- определение основных направлений работы постинтернатного сопровождения выпускников МКОУ «Детский дом» и внедрение новых механизмов, направленных на улучшение работы;
- оказание адресной помощи выпускникам.

3. Состав Совета по постинтернатному сопровождению

3.1. В состав Совета входят представители Администрации Осинниковского городского округа, городского Совета народных депутатов, попечительского совета МКОУ «Детский дом», отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Осинниковского городского округа, Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа, Управления здравоохранения администрации Осинниковского городского округа, Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Осинниковского городского округа, центра занятости населения, организаций профессионального образования (ГПОУ «Осинниковского политехнического техникума», ГПОУ «Осинниковского

горнотехнического колледжа)), отдела внутренних дел, МКОУ «Детский дом», МФЦ «Мои документы».

3.2. Председателем Совета является заместитель Главы Осинниковского городского округа по социальным вопросам.

3.3. Из членов Совета на первом заседании избираются заместитель председателя Совета, секретарь, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4. Права членов Совета

Члены Совета имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, общественных объединений, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения, молодежных организаций, и других организаций.

4.2. Привлекать для участия в заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, заинтересованных организаций и учреждений.

4.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с постинтернатным сопровождением выпускников МКОУ «Детский дом», проводимых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями.

4.4. Привлекать для осуществления информационно-аналитических работ специалистов социальной защиты, отдела опеки и попечительства Управления образования и других заинтересованных организаций.

4.5. Участвовать в заседаниях Совета и голосовании.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

5. Организация работы Попечительского совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением Главы Осинниковского городского округа.

5.2. Председатель Совета:

- организует, координирует и направляет деятельность Совета;
- привлекает по согласованию к работе Совета специалистов органов местного самоуправления, общественных, и других организаций.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- формирует повестку заседания Совета по согласованию с председателем Совета;
- осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Советом решений;
- обеспечивает подготовку планов работы Совета и контролирует их исполнение.

- в отсутствие председателя Совета исполняет функции председателя Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

5.6. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.