



**Управление образования администрации  
Осинниковского городского округа**

**П Р И К А З**

от 20.09.2017

№ 676

Об утверждении Плана работы  
управления образования администрации  
Осинниковского городского округа  
на 2017-2018 учебный год

В целях реализации основных полномочий управления образования в сфере образования на территории Осинниковского городского округа, упорядочения и координации деятельности управления образования и муниципальных образовательных организаций, создания условий, стабильного функционирования и дальнейшего развития системы образования Осинниковского городского округа

**Приказываю:**

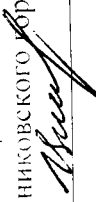
1. Утвердить прилагаемый план работы управления образования администрации Осинниковского городского округа на 2017-2018 учебный год (Приложение).
2. Заведующему ИМЦ Е. С. Тырышкиной разместить план работы управления образования на сайте управления образования.
3. Специалистам управления образования обеспечить качественное выполнение плана работы управления образования в полном объеме и в установленные сроки.
4. Руководителям образовательных организаций:
  - оказывать содействие в выполнении плана работы управления образования на 2017-2018 учебный год;
  - при организации работы в 2017-2018 учебном году руководствоваться данным планом работы.
5. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования

Н.П. Цибина

**Циклограмма деятельности  
управления образования администрации  
Осинниковского городского округа**

| День недели | 1 неделя  | 2 недели   | 3 недели   | 4 недели   |
|-------------|---|--|--|--|
| понедельник | 15-17.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования            | 15-17.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования | 15-17.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования | 15-17.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования |
| вторник     | 15.00<br>совещание с руководителями образовательных учреждений<br>(1 раз в месяц) |  |  |  |
| среда       | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования             | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования  | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования  | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования  |
| четверг     | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования             | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования  | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования  | 9-12.00<br>прием по личным вопросам начальника управления образования  |
| пятница     | Не приемный день (работа с документацией)   |  |  |  |

Утверждаю:  
Начальник управления образования администрации  
Осинниковского городского округа  
  
Н. П. Дибина  
(Приложение  
к приказу управления образования  
от 20.09.2017 № 676 )

План работы  
Управления образования администрации Осинниковского городского округа  
на 2017 – 2018 учебный год

Цель деятельности:

- Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям социально-экономического развития муниципального образования.

Основные задачи:

- Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.

- Организация методического сопровождения переходящих организаций на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

- Организация методического сопровождения введения ФГОС НОО ОВЗ.

- Сопровождение и методическая поддержка образовательных организаций (далее – ОО), получивших низкие результаты на ГИА по основным учебным предметам.

- Развитие и использование возможностей сетевого взаимодействия ОО на муниципальном и межмуниципальном уровнях для решения задач повышения качества образования.

- Совершенствование работы с талантливыми детьми и обеспечение условий для развития индивидуальных способностей, личностных качеств, творческого потенциала одаренных детей через систему их адресного сопровождения в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

- Создание условий для устойчивого развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций Осинниковского городского округа (в том числе освоения педагогами современных информационных технологий обучения и организации жизнедеятельности образовательных учреждений);

- Совершенствование методического сопровождения педагогов через активизацию деятельности по повышению квалификации на уровне образовательных организаций и активизацию различных форм педагогического взаимодействия на муниципальном уровне.

Основные направления:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся, организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Основные задачи:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников через организацию многоуровневого мониторинга физической подготовленности;

- мотивированное привлечение детей и подростков к активным занятиям физической культурой и спортом, расширение форм организации досуга на базе образовательных организаций и учреждений дополнительного образования;

- создание положительной мотивации у школьников для занятий спортом, совершенствование физических качеств, приобретение к физкультуре и спорту через привлечение к сдаче норм ВФСК «ГТО»;

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей и подростков через обоснованное структурирование учебного дня школьников в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Изменение инфраструктуры образовательных организаций:

Основные задачи:

- оборудование школьных помещений для проектно-исследовательской деятельности обучающихся, для активной деятельности, отдыха, структура которых должна обеспечивать возможность для организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации.

3. Организация деятельности по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия.

Основные задачи:

- организация защиты прав и интересов несовершеннолетних в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- профилактики безнадзорности, преступности и правонарушений;

- правового воспитания и просвещения несовершеннолетних;

- работы с семьей;

- сохранения и укрепления здоровья учащихся и воспитанников;

- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Функционирование системы учебно-методического обеспечения деятельности методической службы.

Основные задачи:

- изучение запросов и потребностей субъектов образовательного процесса в учебно-методических и цифровых образовательных ресурсах;

- формирование единого заказа на учебно-методические издания в соответствии с федеральным перечнем учебников; рекомендаций

(дополнительных) к использованию в образовательном процессе;

- организации комплектования учебных фондов школьных библиотек в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение образовательных учреждений учебно-методической продукцией на основе оптовых поставок в соответствии с договорами;

- анализ доставки учебной литературы в образовательные учреждения и эффективности использования имеющихся учебных фондов.